

Algemene Voorwaarden

Algemeen

1. Algemene voorwaarden: Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden en diensten in de ruimste zin, alsmede op tot stand gekomen overeenkomsten c.q. rechtshandelingen uitgevoerd door Cans bewindvoering ten behoeve van de rechthebbende.
2. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn alleen dan rechtsgeldig waartoe door de kantonrechter toestemming is verleend of wel door Cans bewindvoering schriftelijk zijn bevestigd.
3. Op alle betrekkingen tussen Cans bewindvoering, rechthebbende en derde partijen is het Nederlands recht van toepassing.
4. Rechthebbenden zijn alle natuurlijke personen die gebruik maken van de diensten van Cans bewindvoering.
5. Derde partijen zijn natuurlijke of rechtspersonen waarmee vanuit het belang van rechthebbende diensten worden afgenomen en/of aangeboden.
6. Binnen alle te verlenen diensten volgt Cans bewindvoering de aanbevelingen van het LOK.
7. Door Cans bewindvoering worden geen contante betalingen aanvaard of gedaan.

Aanvang bewindvoering

1. Tijdens de intake, en na het tekenen van het verzoekschrift of de beheervolmacht verstrekt de rechthebbende aan de bewindvoerder alle noodzakelijke informatie en documenten die voor inkomensbeheer, bewindvoering, en/of mentorschap noodzakelijk zijn.
2. Na het ontvangen van de beschikking is de bewindvoerder verplicht een boedelbeschrijving in te dienen bij het kantonrecht. Dit is een beschrijving van de bezittingen en schulden die op de datum van de beschikking bij de bewindvoerder onder beheer zijn gesteld. De rechthebbende zal hiervan een kopie ontvangen.

Indien men in staat is te tekenen moet men deze te tekenen of aangeven waarom men wenst niet te tekenen.

3. Samen met de boedelbeschrijving zal er een plan van aanpak worden opgesteld; deze zal ook ingediend worden bij de rechtbank.
4. Wanneer een rechthebbende in het bezit is van onroerend goed (registergoederen) zorgt de bewindvoerder voor aantekening van de onderbewindstelling in het kadaster (openbaar register).
5. Bij de aanvang van het bewind opent de bewindvoerder een beheerrekening op naam van de rechthebbende. Alle inkomsten en uitgaven van het bewind lopen via deze bankrekening die door de bewindvoerder wordt beheerd.
6. Binnen drie maanden na aanvang van het bewind stelt de bewindvoerder een budgetplan op. Hierop staan vermeld alle inkomsten en uitgaven van rechthebbende. Onder uitgaven worden opgenomen: huisvestingslasten, verzekeringen, contributies en abonnementen, overige vaste lasten, vervoerskosten, reserveringskosten en huishoudelijke uitgaven. Dit budgetplan zal worden besproken met rechthebbende.
7. De bewindvoerder verricht de uitgaven volgens het vastgestelde budgetplan. De bewindvoerder verstrekt de rechthebbende wekelijks of maandelijks een leefgeld of zakgeld op zijn of haar leefgeldrekening.
8. De rechthebbende, indien hiertoe in staat, dient zelf voor zijn/haar inkomen te zorgen: door inkomen uit werk, uit uitkering of uit vermogen en draagt er zorg voor dat de bewindvoerder steeds tijdig wordt geïnformeerd over de aard en herkomst van zijn inkomen.

Schulden

1. Bewindvoerder is in het bezit van certificaat van vakbekwaamheid Schuldhulpverlener waardoor ze voldoet aan de eisen zoals vastgesteld door NEN in de norm NEN 8048-2. Alle werkzaamheden inzake schulden zullen dan ook volgens deze norm plaatsvinden. Verder hanteert Cans bewindvoering de normen die zijn vastgelegd door het NVVK.
2. Cans bewindvoering zal indien er schulden aanwezig zijn de schulden inventariseren. Indien mogelijk zal er een afbetalingsvoorstel worden gedaan. Dit naar de berekende afloscapaciteit van de rechthebbende conform de bepalingen in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.
3. Indien de schulden zodanig hoog zijn dat het noodzakelijk is om een schuldsanerings-traject te starten zal de bewindvoerder hiervoor een aanvraag indienen bij de daarvoor gerechtigde instanties.
4. De bewindvoerder zal zorgen dat er stabiliteit ontstaat in de uitgaven en inkomsten. De rechthebbende verplicht zich om geen nieuwe schulden meer te maken.

Informatie

De bewindvoerder verstrekt aan de rechthebbende:

1. de bij het kantongerecht ingediende boedelbeschrijving;
2. de opgestelde begroting met daarin opgenomen het afgesproken leefgeld;
3. indien gewenst de bankafschriften van de beheersrekening.

Rekening en Verantwoording

1. Jaarlijks en aan het einde van het bewind wordt door de bewindvoerder rekening en verantwoording afgelegd aan rechthebbende als hij/zij in staat is deze op te nemen.
2. De rekening en verantwoording wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de kantonrechter, met de akkoordverklaring van de rechthebbende, indien die in staat is de rekening en verantwoording op te nemen.
3. In overleg met de kantonrechter wordt de maand bepaald waarin rekening en verantwoording worden ingeleverd.

4. Het boekjaar van de rekening en verantwoording loopt van 1 januari tot 31 december.

Bereikbaarheid

1. De bewindvoerder is telefonisch bereikbaar op vaste tijden die aan de rechthebbende bekend worden gemaakt (telefonisch spreekuur).
2. Voorts is de bewindvoerder schriftelijk en per e-mail te bereiken.

Privacy

De gegevens van de rechthebbende worden opgenomen in een geautomatiseerde cliëntenregistratie. De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is hierop van toepassing. Onbevoegden krijgen geen inzicht in deze gegevens. De bewindvoerder verstrekt uit deze registratie geen gegevens aan derden, tenzij dit in het belang is van de cliënt of uit de aard van de bewindvoering voortvloeit.

Branchevereniging

Cans bewindvoering zal zodra mogelijk lid worden van de Nederlandse Branchevereniging voor professionele bewindvoerders. Tot het lidmaatschap is bevestigd zal Cans bewindvoering werken volgens deze richtlijnen.

Kosten

Het Landelijk Overleg van Kantonsectorvoorzitters (LOK) heeft richtlijnen vastgesteld ten behoeve van de kantonrechters voor een vergoedingsregeling voor professionele bewindvoerders, die zijn aangesloten bij de Branchevereniging. Cans bewindvoering hanteert deze richtlijnen.

Slotbepaling

Deze voorwaarden kunnen niet in strijd zijn met de wet of enige wettelijke bepaling.